Приложение

к муниципальной Программе «Развитие муниципальной службы Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан на 2014-2016 годы

| №  п/п | Наименование  основного  мероприятия | Исполнители | Сроки  выполнения  основ­ных  мероприятий | Индикаторы оценки  конечных результатов | Значения индикаторов | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013  год  (базовый) | 2013  год  (базовый) | 2013  год  (базовый) | 2013  год  (базовый) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Мероприятия организационного и нормативно-правового характера, не требующие целевого финансирования | | | | | | | | |
| Цель: «Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан возложенных на них полномочий» | | | | | | | | |
| 1 | Проведение анализа структуры аппаратов органов местного  самоуправления | Руководитель аппарата Совета,  Сектор кадров и наград | 2014  год | Составление отчета по результатам анализа структуры аппаратов органов местного самоуправления и предложений по их совершенствованию |  |  |  |  |
| 2 | Осуществление  контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе законодательства по противодействию коррупции | Руководитель аппарата Совета,  Сектор кадров и наград | 2014  год | Количество проведенных проверочных и иных мероприятий. |  |  |  |  |
| Цель: «Внедрение эффективных механизмов подбора,  комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих» | | | | | | | | |
| 3 | Участие совместно с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан в осуществлении мероприятий по созданию и внедрению единой информационной системы, содержащей сведения о кадровом составе муниципальной службы в органах местного самоуправления | Руководитель аппарата Совета,  Сектор кадров и наград, отдел информатизации | 2014  год | Создание совместно с органами государственной власти Республики Татарстан единой информационной системы, содержащей сведения о кадровом составе муниципальной службы в органах местного самоуправления. |  |  |  |  |
| 4 | Создание системы адаптации и наставничества для вновь принятых на службу муниципальных служащих | Руководитель аппарата Совета,  Сектор кадров и наград, руководители муниципальных, бюджетных, казенных учреждений, сельские поселения, исполнительные комитеты | 2014  год | Принятие муниципального нормативного правового акта, регулирующего вопросы адаптации и наставничества для вновь принятых на службу муниципальных служащих. |  |  |  |  |
| 5 | Совершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации, квалификационного экзамена, формирование кадровых резервов | Руководитель аппарата Совета,  Сектор кадров и наград | 2014  год | Принятие методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации, квалификационного экзамена, формирование кадровых резервов. |  |  |  |  |
| 6 | Оказание содействия Министерству информатизации связи Республики Татарстан и иным органам государственной власти Республики Татарстан в осуществлении мероприятий по созданию электронного механизма, обеспечивающего общественную оценку эффективности деятельности муниципальных служащих | Руководитель аппарата Совета,  Сектор кадров и наград | 2015  год | Внедрение электронного механизма, обеспечивающего общественную оценку эффективности деятельности муниципальных служащих |  |  |  |  |
| 7 | Осуществление мероприятий, направленных на проведение оценки управленческих компетенций муниципальных служащих | Руководитель аппарата Совета,  Сектор кадров и наград, руководители органов местного самоуправления | 2015  год | Принятие порядка проведения оценки управленческих компетенций муниципальных служащих |  |  |  |  |
| Задача: «Привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых, перспективных специалистов» | | | | | | | | |
| 8 | Проведение лекций, семинаров, «круглых столов» для учащихся высших и средних специальных учебных заведений о целях и задачах муниципальной службы | Руководитель аппарата Совета,  Сектор кадров и наград. | 2014-2016 годы | Количество проведенных мероприятий |  |  |  |  |
| 9 | Публикация информации о деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Руководитель аппарата Совета,  Отдел СМИ, отдел информатизации | 2014-2016 годы | Количество статей и иных информационно-аналитических материалов о деятельности муниципальных служащих, развитие муниципальной службы, опубликованных в средствах массовой информации, размещенных на официальных сайтах муниципальных образований, а также официальных сайтах государственных органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |  |  |  |
| Задача: «Нормативное и методическое обеспечение муниципальной службы» | | | | | | | | |
| 10 | Проведение анализа и совершенствование кадровой работы в органах местного самоуправления, ориентация на современные технологии управления персоналом | Руководитель аппарата Совета | 2014-2016 годы | Проведение анализа кадровой работы |  |  |  |  |

2.Мероприятия, требующие целевого финансирования

| №  п/п | Наименование основного мероприятия | Исполнители | Сроки | Индикаторы оценки конечных результатов | Значение индикаторов | | | | Финансирование за счет местного бюджета (бюджета Республики Татарстан),  тыс. руб. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 2013 год (базовый) | 2014 год | 2015 год | 2016  год | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: «Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан возложенных на них полномочий» | | | | | | | | | | | |
| Задача: «Развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, а также лиц, включенных в кадровые резервы указанных органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих | Руководитель аппарата Совета,  Сектор кадров и наград. | 2014-2016 годы | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в соответствующем году |  |  |  |  | 672 | 684 | 533 |
| 2 | Организация подготовки (обучения, стажировки) лиц, включенных в резерв управленческих кадров | Руководитель аппарата Совета,  Сектор кадров и наград. | 2014-2016 годы | Доля лиц, включенных  в резерв управленческих кадров, прошедших подготовку (обучение, стажировку),  в общем количестве лиц, включенных в резерв управленческих кадров (нарастающим итогом) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мониторинг эффективности обучения муниципальных служащих | Руководитель аппарата Совета,  Сектор кадров и наград. | 2014-2016 годы | Формирование отчета о количестве проводимого обучения, подготовка предложений по совершенствованию системы обучения муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |  |