

ЛЕНИНОГОРСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЛЕНИНОГОРСК  
ЛЕНИНОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ЛЕНИНОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЛЕНИНОГОРСК ШӘҺӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ  
БЕРӘМЛЕГЕ  
ЛЕНИНОГОРСК  
ШӘҺӘРЕ СОВЕТЫ

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

26.03.2011

г. Лениногорск

№ д/р

О Регламенте муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Лениногорск, Совет муниципального образования город Лениногорск Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан **в новой редакции.**

2. Признать утратившим силу решение Совет муниципального образования город Лениногорск Республики Татарстан от 02.12.2005 №23 (в редакции от 29.06.2006 №37, от 17.06.2009 №108, от 26.02.2010 №126, от 3.05.2011 № 31) «О Регламенте муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан»

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета муниципального образования город Лениногорск Республики Татарстан по социальным вопросам.

Глава муниципального образования  
город Лениногорск,  
мэр города Лениногорска



Р.Г.Хусаинов

**Регламент**  
**Совета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Настоящий Регламент в соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования город Лениногорск определяет порядок и процедуру работы Совета муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 2.** Совет является постоянно действующим, коллегиальным представительным органом муниципального образования город Лениногорск, обладает правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования город Лениногорск, Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания (делегирования) в его состав не менее двух третей от установленного числа депутатов.

**Статья 3.** Деятельность Совета муниципального образования город Лениногорск строится на основе коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов; гласности деятельности Совета; законности; разграничения предметов ведения между органами государственной власти, представительным органом Лениногорского муниципального района и Советом; разграничения компетенций Совета и исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск; ответственности и подотчетности перед населением города.

**Статья 4.** Основной организационно-правовой формой работы Совета муниципального образования город Лениногорск являются заседания, на которых принимаются акты Совета муниципального образования город Лениногорск. Заседания Совета проводятся открыто. Совет имеет право проводить закрытые заседания по требованию не менее одной трети избранных депутатов.

**Статья 5.** Для предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета муниципального образования город Лениногорск и организации работы депутатов между заседаниями Совет муниципального образования город Лениногорск создает постоянные и временные комиссии.

**Статья 6.** Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета муниципального образования город Лениногорск, его постоянных и временных комиссий, депутатов, главы муниципального образования город Лениногорск - председателя Совета муниципального образования город Лениногорск и его заместителя осуществляет аппарат Совета муниципального образования город Лениногорск в соответствии с Положением об аппарате Совета муниципального образования город Лениногорск.

**Глава 2. Депутат Совета**

**Статья 7.** Формами деятельности депутата являются:

- 1) участие в заседаниях Совета муниципального образования город Лениногорск;

2) участие в работе комиссий Совета муниципального образования город Лениногорск;

3) обращение к должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественным объединениям по вопросам, отнесенным к предметам ведения муниципальных образований;

4) внесение депутатского запроса;

5) участие в разработке проектов правовых актов муниципального образования город Лениногорск, принимаемых Советом муниципального образования город Лениногорск;

6) участие в разработке проектов законов Республики Татарстан, вносимых Советом муниципального образования город Лениногорск в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет Республики Татарстан;

7) встречи с избирателями, работа с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;

8) участие в организации и проведении собраний, конференций и опросов граждан;

9) участие в организации территориального общественного самоуправления.

Депутат может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных Уставом муниципального образования город Лениногорск в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан.

**Статья 8.** Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом муниципального образования город Лениногорск и постоянными комиссиями, членом которых он является.

Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета муниципального образования город Лениногорск и постоянных комиссий Совета муниципального образования город Лениногорск, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета муниципального образования город Лениногорск либо постоянной комиссии депутат заблаговременно информирует об этом соответственно Совет муниципального образования город Лениногорск, председателя комиссии, секретариат.

Депутат на заседаниях Совета муниципального образования город Лениногорск имеет право:

1) избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в представительном органе муниципального образования;

2) высказывать мнение по вопросам формирования создаваемых представительным органом муниципального образования органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Советом муниципального образования город Лениногорск;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Советом муниципального образования город Лениногорск;

4) вносить проекты правовых актов Совета муниципального образования город Лениногорск для рассмотрения на его заседаниях;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и другим актам Совета муниципального образования город Лениногорск;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании представительного органа муниципального образования внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету муниципального образования.

образования город Лениногорск;

7) участвовать в прениях в установленном порядке;

8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

9) оглашать на заседаниях Совета муниципального образования город Лениногорск обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

10) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом муниципального образования город Лениногорск органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом муниципального образования город Лениногорск;

11) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета муниципального образования город Лениногорск.

Депутат, не выступивший на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск в связи с прекращением прений, имеет право передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

Текст выступления включается в протокол заседания и публикуется в информационных материалах Совета муниципального образования город Лениногорск в объемах, определяемых Советом.

Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета.

### **Глава 3. Глава муниципального образования город Лениногорск Заместитель Главы муниципального образования город Лениногорск**

**Статья 9.** Глава муниципального образования город Лениногорск является высшим должностным лицом муниципального образования город Лениногорск, осуществляющим организацию деятельности Совета муниципального образования город Лениногорск по реализации полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования город Лениногорск к ведению Совета муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 10.** Глава муниципального образования город Лениногорск избирается Советом муниципального образования город Лениногорск и исполняет полномочия его Председателя.

Глава муниципального образования город Лениногорск избирается на первом заседании Совета из числа депутатов Совета тайным голосованием на срок полномочий Совета муниципального образования город Лениногорск.

Депутат, выдвинутый для избрания на должность Главы муниципального образования город Лениногорск, имеет право заявить о самоотводе.

Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

**Статья 11.** По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность главы муниципального образования город Лениногорск, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность главы муниципального образования город Лениногорск, все кандидаты, кроме заявивших о

самоотводе, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

Кандидат считается избранным на должность главы муниципального образования город Лениногорск, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

В случае если на должность главы муниципального образования город Лениногорск выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования город Лениногорск. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

В случае если на должность главы муниципального образования город Лениногорск выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность главы муниципального образования город Лениногорск по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал большинство голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

Если во втором туре голосования глава муниципального образования город Лениногорск не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования город Лениногорск. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Решение об избрании главы муниципального образования город Лениногорск оформляется решением Совета муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 12.** Заместитель Главы муниципального образования город Лениногорск избирается из числа депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск открытым голосованием по предложению Главы муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 13.** Депутат Совета муниципального образования город Лениногорск считается избранным заместителем Главы муниципального образования город Лениногорск, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

#### **Глава 4. Постоянные комиссии Совета муниципального образования город Лениногорск, временные комиссии, депутатские объединения Совета муниципального образования город Лениногорск**

**Статья 14.** Совет муниципального образования город Лениногорск из числа депутатов на срок своих полномочий образует постоянные комиссии для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета муниципального образования город Лениногорск.

Постоянная комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

- 1) давать заключение по проекту решения Совета муниципального образования город Лениногорск;
- 2) предложить на рассмотрение Совета муниципального образования город Лениногорск

Лениногорск кандидатуру на должность, назначаемую или избираемую Советом муниципального образования город Лениногорск;

- 3) заслушивать отчеты должностных лиц местного самоуправления;
- 4) вносить предложения о созыве внеочередной сессии Совета муниципального образования город Лениногорск в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- 5) давать заключения на акты руководителя исполнительного комитета в случае противоречия их действующему законодательству для внесения на заседание Совета муниципального образования город Лениногорск вопроса об их отмене;
- 6) осуществлять в пределах компетенции Совета муниципального образования город Лениногорск иные полномочия по поручению Совета муниципального образования город Лениногорск.

Постоянные комиссии избираются депутатами Совета муниципального образования город Лениногорск открытым голосованием в составе председателя и членов комиссий.

Численный состав постоянных комиссий устанавливается на первом после выборов заседании Совета муниципального образования город Лениногорск с учетом предложений депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск, при условии, что численный состав комиссий не может быть менее 5 и более 7 депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

При избрании комиссий голосование проводится в целом по составу.

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, секретаря комиссии, а в случае необходимости заместителей председателя. Председатели постоянных комиссий утверждаются на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск.

Председатель считается избранным, если за него проголосовало большинство депутатов из числа присутствующих.

Избрание постоянных комиссий оформляется решением Совета муниципального образования город Лениногорск, в котором указывается наименование образованных комиссий, количественный и персональный состав каждой комиссии.

Комиссии из числа членов комиссий избирают заместителя председателя комиссии, кандидатуру которого вносит для обсуждения председатель комиссии.

**Статья 15.** Председатель постоянной комиссии Совета муниципального образования город Лениногорск:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- представляет комиссию во взаимоотношениях с другими комиссиями Совета муниципального образования город Лениногорск, Главой муниципального образования город Лениногорск, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования город Лениногорск, средствами массовой информации;
- подписывает решения комиссии;
- докладывает на заседаниях Совета муниципального образования город Лениногорск о решениях, принятых комиссией, ее выводах и предложениях.

**Статья 16.** Членами постоянной комиссии не избирается глава муниципального образования город Лениногорск, заместитель главы.

**Статья 17.** Заседание постоянной комиссии Совета муниципального образования город Лениногорск правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава

комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от установленного числа членов каждой комиссии.

**Статья 18.** Постоянные комиссии имеет право привлекать к своей работе представителей государственных органов и общественных организаций, отделы и службы исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск, специалистов, ученых.

**Статья 19.** В заседании постоянной комиссии имеют право принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета муниципального образования город Лениногорск, не входящие в его состав.

Заседание постоянных комиссий муниципального образования город Лениногорск могут проводиться совместно с заседаниями постоянных комиссий Совета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район".

**Статья 20.** Совет муниципального образования город Лениногорск имеет право по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии.

Задачи, полномочия и сроки деятельности временных комиссий определяются Советом муниципального образования город Лениногорск при их образовании. Временные комиссии создаются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием.

**Статья 21.** По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету муниципального образования город Лениногорск доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, имеют право огласить его на заседании Совета. По докладу временной комиссии Совет муниципального образования город Лениногорск может принять решение.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета муниципального образования город Лениногорск.

#### **Статья 21а. Депутатские объединения**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым городским Советом, депутаты городского Совета вправе образовывать депутатские объединения (фракции, группы и иные депутатские объединения) по партийному, территориальному, профессиональному или иному признаку. Депутатские объединения обладают равными правами.

2. Состав депутатского объединения не может быть менее трех депутатов. Депутат городского Совета может быть членом только одного зарегистрированного депутатского объединения.

3. Депутатские объединения регистрируются в городском Совете на основании:

а) письменного уведомления руководителя депутатского объединения о создании депутатского объединения;

б) протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решения о целях его образования, официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского

объединения и представлять его на заседаниях городского Совета;

в) письменных заявлениях депутатов городского Совета о вхождении в депутатское объединение.

4. Зарегистрированное депутатское объединение подлежит внесению в реестр депутатских объединений, который ведется в городском Совете. Сведения о депутатских объединениях городского Совета оглашаются на заседаниях городского Совета.

5. Зарегистрированное депутатское объединение имеет право:

а) предварительно обсуждать проекты решений городского Совета с представлением заключений при рассмотрении проектов решений на заседаниях Совета и постоянных депутатских комиссий;

б) предварительно обсуждать и высказывать свое мнение по кандидатурам для избрания главы городского поселения и его заместителей;

в) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым в городском Совете;

г) распространять среди депутатов городского Совета свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

д) выступать на заседаниях городского Совета;

е) включать своих представителей в депутатские комиссии, в том числе согласительные, рабочие группы;

ж) предлагать своих кандидатов для избрания на любой пост в городском Совете;

з) осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством.

6. В целях выработки совместных решений представителями различных депутатских объединений могут проводиться совместные заседания, совещания, консультации.

7. Депутатские объединения самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов. Депутатские объединения делают заявление о своей деятельности, информируют городской Совет о структуре своих руководящих (координирующих) органов.

8. Депутатские объединения организуют свою работу самостоятельно. Депутатские объединения принимают решения на собраниях депутатских объединений, оформляемых протоколом.

9. Руководство депутатским объединением осуществляется ее руководителем, избираемым на первом заседании депутатского объединения большинством голосов от общего числа ее членов.

10. Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. В случае принятия депутатским объединением решения о самороспуске оно подписывается руководителем депутатского объединения и в течение 3 дней направляется в городской Совет.

11. Депутат городского Совета на основании письменного заявления имеет право в любое время выйти из состава депутатского объединения. Руководящие (координирующие) органы объединения информируют аппарат городского Совета об изменении состава объединения в течение 5 дней с момента изменения состава.

12. В случае, если в составе депутатского объединения осталось менее трех депутатов, по истечении 30 дней со дня регистрации данного факта деятельность данного депутатского объединения считается прекращенной и данное депутатское объединение исключается из реестра депутатских объединений.



## **Глава 5. Порядок работы Совета муниципального образования город Лениногорск**

**Статья 22.** Первое заседание вновь избранного Совета муниципального образования город Лениногорск созывается Главой администрации района не позднее чем через тридцать дней после избрания в Совет муниципального образования город Лениногорск не менее 2/3 депутатов, от установленного числа депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

На первом заседании Совета избираются Глава муниципального образования город Лениногорск и заместитель главы муниципального образования город Лениногорск, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Открывает первое заседание Совета и ведет его до избрания Главы муниципального образования город Лениногорск старейший по возрасту депутат Совета муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 23.** Очередные заседания Совета муниципального образования город Лениногорск проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы муниципального образования город Лениногорск или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

Заседание Совета муниципального образования город Лениногорск правомочно (кворум), если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленного числа депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск. Кворум определяется на начало заседания Совета. О невозможности прибыть на заседание Совета депутат сообщает Главе муниципального образования город Лениногорск до открытия заседания Совета. При необходимости покинуть заседание Совета депутат обязан в письменной или устной форме известить об этом председательствующего.

Если на заседание Совета муниципального образования город Лениногорск прибыло менее 50 процентов от числа депутатов, избранных в Совет, то распоряжением Главы муниципального образования город Лениногорск заседание переносится на другое время.

Заседания Совета муниципального образования город Лениногорск созываются Главой муниципального образования город Лениногорск. Депутаты Совета муниципального образования город Лениногорск и приглашенные лица извещаются о времени, месте и повестке дня очередного заседания не позднее чем за пять дней, а внеочередного заседания - не позднее чем за один день, до его проведения.

Заседания Совета муниципального образования город Лениногорск могут проводиться совместно с заседаниями Совета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район", при этом голосование по повестке заседания городского Совета, решениям по вопросам, внесенным на заседания городского Совета, проводятся раздельно.

**Статья 24.** Заседания Совета муниципального образования город Лениногорск открываются и закрываются исполнением государственного гимна Республики Татарстан. На заседаниях Совета муниципального образования город Лениногорск работа ведется на государственных языках Республики Татарстан.

**Статья 25.** Регистрация депутатов, прибывших на заседание Совета муниципального образования город Лениногорск, начинается за 40 минут до открытия заседания Совета.

Регистрацию организует аппарат Совета муниципального образования город Лениногорск, а после открытия заседания Совета муниципального образования город Лениногорск - секретариат.

**Статья 26.** После избрания Главы муниципального образования город Лениногорск первое и последующие заседания Совета ведет Глава муниципального образования город Лениногорск, а в случае его отсутствия - заместитель. Если Глава муниципального образования город Лениногорск или его заместитель отсутствуют на заседании, Совет муниципального образования город Лениногорск вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Председательствующий на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- 3) ведет заседания Совета муниципального образования город Лениногорск, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- 4) контролирует наличие кворума заседания;
- 5) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 6) ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- 7) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов, поступившие к нему из секретариата;
- 8) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 9) при необходимости проводит консультации с депутатами, комиссиями, организует работу временных комиссий с целью преодоления разногласий;
- 10) организует работу секретариата и аппарата Совета на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск;
- 11) подписывает протоколы заседаний.

Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

**Статья 27.** На время проведения заседания Совета муниципального образования город Лениногорск образуется секретариат. Предложения о составе секретариата вносятся Главой муниципального образования город Лениногорск.

Секретариат избирается открытым голосованием в составе руководителя и членов секретариата из числа депутатов.

Секретариат заседания Совета муниципального образования город Лениногорск:

- 1) организует ведение заседания;
- 2) ведет запись выступающих с указанием времени поступления в секретариат записок, предоставляет председательствующему на заседании сведения о записавшихся для выступления в прениях;
- 3) регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, направляет их председательствующему на заседании, в редакционную комиссию, другие органы Совета муниципального образования город Лениногорск;
- 4) организует работу с обращениями граждан и организаций, поступившими в

адрес Совета муниципального образования город Лениногорск;

5) организует тиражирование и распространение материалов, необходимых депутатам на заседании;

6) анализирует итоги регистрации депутатов, прибывших на заседание, и информирует Совет муниципального образования город Лениногорск о причинах отсутствия депутатов на ее заседаниях;

7) фиксирует в протоколе заседания результаты открытых, тайных и поименных голосований;

8) дает разъяснения и информирует депутатов по вопросам, возникшим в ходе заседания;

9) по окончании заседания визирует протокол заседания и представляет его на подпись председательствующему.

**Статья 28.** Для более полного учета обращений и мнений депутатов по рассматриваемому Советом муниципального образования город Лениногорск вопросу и выработки окончательного текста проекта решения по предложению председательствующего или других депутатов на заседании избирается редакционная комиссия.

**Статья 29.** Заседания Совета муниципального образования город Лениногорск, начинаются в промежутке с 9.00 до 15.00 часов.

Время для докладов на заседании предоставляется, в пределах 15 минут, для содокладов - 5 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений - до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 1 минуты. Перерыв через 1,5 часа работы.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий имеет право продлить время для доклада или выступления.

**Статья 30.** После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику. Вопросы к докладчику подаются в письменном виде или задаются с места.

Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия Совета муниципального образования город Лениногорск председательствующий имеет право изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Прекращение прений производится по решению Совета муниципального образования город Лениногорск, принимаемому на заседании открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выясняет, кто из записавшихся настаивает на предоставлении слова. Если депутат в связи с прекращением прений не получил возможности выступить, он имеет право представить текст своего выступления в секретариат для его включения в протокол заседания.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление длительностью до 5 минут.

**Статья 31.** Депутат Совета муниципального образования город Лениногорск выступает на заседаниях после предоставления ему слова председательствующим.

Председательствующий на заседаниях предоставляет слово для участия в прениях

в порядке поступления письменных заявлений на выступление. Исключение может быть сделано лишь для выступления по порядку ведения заседания, для справки, дачи разъяснений и по другим процедурным вопросам. Порядок выступлений в прениях изменяется по решению Совета муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 32.** На заседании Совета муниципального образования город Лениногорск депутат Совета муниципального образования город Лениногорск обязан выступать по существу вопроса повестки дня, по которому он взял слово. Никто не имеет права комментировать выступления депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск, давать характеристику выступающим.

Выступающий на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

После повторного нарушения председательствующий имеет право лишить выступающего слова в течение заседания.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий имеет право призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превышает отведенное ему Регламентом время, председательствующий имеет право после одного предупреждения лишить его слова.

Глава муниципального образования, а также председательствующий на заседании имеют право попросить слово для выступления в любое время.

**Статья 33.** Лицо, присутствующее на заседании и не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка удаляется из зала заседания по распоряжению председательствующего.

**Статья 34.** На заседании Совета муниципального образования город Лениногорск решения Совета муниципального образования город Лениногорск по рассматриваемым вопросам принимаются, открытым голосованием.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом, а также по решению Совета муниципального образования город Лениногорск проводится тайное голосование.

На заседании Совета муниципального образования город Лениногорск по решению Совета муниципального образования город Лениногорск может проводиться поименное голосование по отдельным вопросам.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не имеет право подать свой голос позже.

**Статья 35.** При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретариат или счетная комиссия

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, их формулировки и напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение.

При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: "за" предложение либо "против" него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему Регламенту количество депутатов.

В случае, если на голосование выносятся более двух предложений по одному

вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос "за" либо "против" каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравших наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном частью второй настоящей статьи. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимое для принятия решения по настоящему Регламенту количество голосов, то по предложению председательствующего формируется депутатская согласительная комиссия для выработки проекта нового решения.

После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания.

При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению Совета муниципального образования город Лениногорск проводится повторное голосование.

**Статья 36.** Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет муниципального образования город Лениногорск избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не входят депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол.

Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляется председателем комиссии.

Для проведения голосования комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании, один бюллетень по выборам или принятию решения.

Заполнение бюллетеня производится путем отметки в квадрате напротив фамилии кандидата, за которого депутат голосует или в квадрате "Против всех кандидатов", а в бюллетене по проекту решения (варианту решения) - в квадрате возле вариантов предлагаемых решений. Не заполнение бюллетеня считается воздерживанием от подачи голоса.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных за или против предложения.

Недействительными считаются бюллетени не установленной# формы, а при избрании должностного лица - бюллетени, в которых остались фамилии двух или более кандидатов на одну должность.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитываются на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 37.** Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет муниципального образования город Лениногорск избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В случае, когда на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск проводится и тайное, и поименное голосование, Совет

муниципального образования город Лениногорск имеет право поручить их организацию одному составу счетной комиссии.

Результаты поименного голосования оглашаются на заседании, предоставляются в секретариат для включения в протокол, оглашения на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск, а также для опубликования в средствах массовой информации.

**Статья 38.** Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым представительным органом муниципального образования город Лениногорск проектам решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности представительного органа муниципального образования город Лениногорск, не предусмотренного настоящим Регламентом.

**Статья 39.** Повестка заседания Совета муниципального образования город Лениногорск утверждается Советом на заседании по представлению председательствующего. Предложения оглашаются в порядке их поступления.

Совет обязан рассмотреть на заседании Совета все вопросы утвержденной повестки, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по времени их рассмотрения.

**Статья 40.** На каждом заседании Совета муниципального образования город Лениногорск ведется протокол и звуковая стенограмма. В протоколе заседания содержится:

- а) дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Совета муниципального образования город Лениногорск;

б) общее число депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск, списки присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

в) фамилия, инициалы, должность председательствующего;

г) список приглашенных на заседание;

д) повестка заседания Совета муниципального образования город Лениногорск, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Совета;

е) проекты решений и сопутствующие материалы;

ж) фамилии, инициалы и должности всех выступавших на заседании, тексты или изложения выступлений;

з) сведения о записавшихся для выступлений;

и) материалы, переданные в ходе заседания в секретариат депутатами и выступающими;

к) формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

К протоколу прилагаются полные тексты принятых Советом муниципального образования город Лениногорск актов.

Протокол заседания Совета муниципального образования город Лениногорск оформляется в течение пяти дней после окончания заседания Совета муниципального образования город Лениногорск, визируется членами секретариата и подписывается Главой муниципального образования город Лениногорск или председательствовавшим на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск. Протокол оформляется в двух экземплярах.

Первый сдается в установленном порядке в архив. Второй экземпляр протокола находится в аппарате Совета муниципального образования город Лениногорск и предоставляется для ознакомления депутатам Совета муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 41.** Совет муниципального образования город Лениногорск принимает решения по следующим вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан и Уставом муниципального образования город Лениногорск:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования город Лениногорск, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными

лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- 10) назначение выборных должностных лиц местного самоуправления;
- 11) принятие регламента и иных правовых актов по вопросам организации своей деятельности;
- 12) назначение членов избирательной комиссии муниципального образования;
- 13) законодательной инициативе.
- 14) формирование постоянных и временных комиссий Совета муниципального образования город Лениногорск, избрание Главы муниципального образования город Лениногорск, заместителя Главы и председателей комиссий, освобождение их от должности и иным вопросам внутренней организации своей деятельности (включая принятие и изменение Регламента Совета муниципального образования город Лениногорск Совет принимает решения.

Решения Совета муниципального образования город Лениногорск по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, образования секретариата заседания Совета муниципального образования город Лениногорск, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Совета муниципального образования город Лениногорск и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми Главой муниципального образования город Лениногорск.

## **Глава 6. Порядок рассмотрения Советом решений**

**Статья 42.** Проекты решений Совета муниципального образования город Лениногорск имеют право вносить депутаты Совета города, Глава города, Руководитель Исполнительного комитета города, территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее - субъекты пратовтворческой инициативы).

На имя депутата Совета города, Глава города, Руководитель Исполнительного комитета города проект нормативно правового акта имеет право представить руководитель муниципального казенного учреждения.

Проекты решений Совета направляются Главе муниципального образования город Лениногорск в письменном виде не позднее, чем за десять дней до начала заседания Совета.

При внесении проекта решения в Совет муниципального образования город Лениногорск должны быть представлены:

- проект акта;
- сопроводительное письмо;
- пояснительная записка;
- перечень муниципальных нормативных правовых актов, которые необходимо будет принять или в которые необходимо будет внести изменения;
- финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального нормативного правового акта;
- протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний (если проект муниципального нормативного правового акта в соответствии с законами должен быть вынесен на публичные слушания);
- прогноз социально-экономических и иных последствий принятия муниципального нормативного правового акта



- лист согласования (при внесении проекта муниципального правового акта на рассмотрение главы местной администрации);
- перечень правовых актов Совета Района, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятия данного проекта.
- список рассылки.

В пояснительной записке приводится развернутая характеристика обоснования необходимости принятия муниципального нормативного правового акта, его цели, основных положений, места в системе действующего законодательства.

В финансово-экономическом обосновании муниципального нормативного правового акта приводится расчет предполагаемых затрат из местного бюджета или доходов местного бюджета в случае реализации муниципального нормативного правового акта.

В список рассылки включаются руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального образования и муниципальных учреждений, на которые возлагается исполнение муниципальных нормативных правовых актов или компетенция которых затрагивается муниципальным нормативным правовым актом, иных заинтересованных организаций.

Одновременно с проектом муниципального правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год представляются документы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 43.** Глава муниципального образования город Лениногорск в течение суток направляет поступившие материалы в постоянную комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Комиссия не позднее чем в семидневный срок представляет главе Совета муниципального образования город Лениногорск заключение постоянной комиссии о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и ее предложения по проекту решения Совета муниципального образования город Лениногорск. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет Главе муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 44.** Планы и программы развития муниципального образования, местный бюджет и отчеты о выполнении планов и программ, исполнении местного бюджета, а также проекты соответствующих решений вносятся в Совет Главой муниципального образования не позднее чем за 15 дней до рассмотрения их на заседании Совета, а комиссии Совета не позднее чем за 8 дней до рассмотрения Советом муниципального образования город Лениногорск сообщают головной комиссии Совета свои заключения по планам, программам, бюджету, отчету об их выполнении и исполнении.

**Статья 45.** Совет муниципального образования город Лениногорск рассматривает планы и программы развития муниципального образования, местный бюджет, отчеты о выполнении планов, программ и исполнения бюджета по докладам местной администрации, заключениям и докладам постоянных комиссий Совета муниципального образования город Лениногорск. Материалы о местном бюджете, отчет о его исполнении, а также соответствующие заключения комиссий вручаются депутатам не позднее чем за 3 дня до начала заседания Совета.

**Статья 46.** Рассмотрение проектов решений, планов, программ и иных нормативных правовых актов, требующих утверждения на заседании Совета

муниципального образования город Лениногорск, осуществляется в двух чтениях, а проектов устава муниципального образования и решений о внесении в устав изменений и дополнений - в двух чтениях с внесением поправок, если Советом муниципального образования город Лениногорск не будет утвержден иной порядок рассмотрения (в одном чтении).

При первом чтении проекта слово для доклада предоставляется автору или представителю группы авторов и для содоклада - председателю постоянной комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Совет муниципального образования город Лениногорск принимает одно из нижеследующих решений:

- принять проект в первом чтении,
- отклонить проект,
- направить проект на доработку.

Проект принимается в первом чтении, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

В случае принятия проекта в первом чтении Совет муниципального образования город Лениногорск переходит к обсуждению поправок, внесенных депутатами в ходе их выступления или решением Совета муниципального образования город Лениногорск устанавливаются срок внесения поправок, постоянная комиссия, которой поручается рассмотрение поправок, и срок внесения проекта комиссией на рассмотрение Совета.

Совет муниципального образования город Лениногорск имеет право принять решение о вынесении проекта, принятого в первом чтении, на народное обсуждение#

При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу Совет муниципального образования город Лениногорск рассматривает их в ходе первого чтения одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов. Отклоненные проекты ни в целом, ни по частям не вносятся в Совет муниципального образования город Лениногорск повторно до принятия им окончательного решения по проекту, принятому в первом чтении.

В случае отклонения проекта он считается исключенным из повестки заседания Совета и повторно вносится на рассмотрение Совета только после его повторного включения в повестку.

В случае направления проекта на доработку решением Совета устанавливается срок представления доработанного проекта для рассмотрения в Совете.

**Статья 47.** Поправки к проекту вносятся в письменном виде на имя Главы муниципального образования город Лениногорск, который после регистрации передает их в постоянную комиссию и авторам. Поправки должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен текста проекта, заголовки статей, глав и разделов.

**Статья 48.** В начале второго чтения проекта в Совете муниципального образования город Лениногорск с докладом выступает председатель либо представитель постоянной комиссии.

Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта в комиссии поступивших поправок, заключениях и результатах их рассмотрения.

Председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатов Совета по поправкам, одобренным постоянной комиссией. Если такие возражения имеются, то предоставляется слово для их краткого обоснования. Докладчик отвечает на возражения, с обоснованием может выступить и автор поправки. После чего проводится голосование

о принятии или отклонении поправки.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

В случае принятия проекта за основу председательствующий ставит на голосование поправки, рекомендованные постоянной комиссией к отклонению. При этом каждая поправка, рекомендованная комиссией к отклонению, обсуждается и голосуется отдельно, если у авторов поправок и депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск не будет возражений. Далее председательствующий извещает Совет о принятых по итогам голосований поправках, из числа рекомендованных к отклонению и ставит на голосование вопрос о принятии проекта во втором чтении. Решение о принятии проекта во втором чтении принимается, если на заседании за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

По решению Совета муниципального образования город Лениногорск обсуждение проекта может проводиться пунктно (постатейно), по главам, разделам или в целом.

На голосование ставятся отдельно каждый пункт (статья) либо глава или раздел проекта с внесенными поправками, а затем весь проект в целом.

Совет имеет право принять решение о голосовании сразу по проекту в целом.

После принятия решения Советом муниципального образования город Лениногорск в целом не допускается внесения в его текст каких-либо, в том числе редакционных, изменяющих смысл и содержание решения.#

## **Глава 7. Особенности рассмотрения проектов устава муниципального образования город Лениногорск и решений Совета о внесении в Устав муниципального образования город Лениногорск изменений и дополнений**

**Статья 49.** Рассмотрение проектов Устава или решений о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляется на заседаниях Совета муниципального образования город Лениногорск в трех чтениях в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Устав муниципального образования город Лениногорск, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Лениногорск принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

**Статья 50.** Проект Устава муниципального образования город Лениногорск, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Лениногорск не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом муниципального образования город Лениногорск порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

**Статья 51.** Поправки к проектам устава и решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Лениногорск обсуждаются и голосуются каждая в отдельности. Поправка принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

Решение о принятии проекта во втором чтении принимается большинством не

менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 52.** После проверки текста проекта Устава либо проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав и устранения имеющихся юридических противоречий Совет муниципального образования город Лениногорск в третьем чтении принимает Устав либо решение о внесении изменений и дополнений в Устав в целом большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.

Принятие устава оформляется решением Совета муниципального образования город Лениногорск без дополнительного голосования.

## **Глава 8. Осуществление Советом права законодательной инициативы в государственном Совете Республики Татарстан**

**Статья 53.** Совет муниципального образования город Лениногорск в соответствии со статьей 76 Конституции Республики Татарстан обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан.

**Статья 54.** Законодательная инициатива Совета муниципального образования город Лениногорск оформляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Государственного Совета Республики Татарстан.

**Статья 55.** Решение о внесении законопроекта в Государственный Совет в порядке реализации права законодательной инициативы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск и оформляется соответствующим решением без дополнительного голосования.

В решении Совета муниципального образования город Лениногорск указывается конкретно, кому Совет поручает представлять законопроект при его рассмотрении в комитетах и на заседании Государственного Совета.

Подготовленный к внесению в Государственный Совет законопроект с приложенными материалами и решением Совета муниципального образования город Лениногорск направляется Председателю Государственного Совета Республики Татарстан.

## **Глава 9. Порядок назначения членов избирательной комиссии**

**Статья 56.** Формирование избирательной комиссии муниципального образования осуществляется Советом муниципального образования город Лениногорск в порядке и сроки, установленные Законом Республики Татарстан "О муниципальных выборах в Республике Татарстан".

Избирательная комиссия муниципального образования город Лениногорск формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса.

Совет муниципального образования город Лениногорск, не ранее чем за шестьдесят дней и не позднее, чем за сорок дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального района, принимает решение о начале

формирования избирательной комиссии муниципального района нового состава и публикует его в течение пяти дней в средствах массовой информации.

Решение должно содержать информацию о сроках и порядке представления предложений о кандидатурах в состав избирательной комиссии муниципального образования город Лениногорск.

Срок приема предложений по составу комиссии должен составлять тридцать один день со дня опубликования решения о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования город Лениногорск нового состава.

Первое заседание избирательной комиссии муниципального образования город Лениногорск нового состава созывается Советом муниципального образования город Лениногорск не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса.

## **Глава 10. Порядок избрания Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск**

**Статья 57.** В соответствии со статьей 37 Устава муниципального образования город Лениногорск для осуществления исполнительских функций на территории муниципального образования город Лениногорск образуется исполнительный комитет, состав, порядок деятельности и полномочия которого определяются Уставом муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 58.** Руководитель исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск назначается на должность и освобождается от должности Советом муниципального образования город Лениногорск по представлению Главы муниципального образования город Лениногорск. Назначение производится на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск, ближайшем ко дню истечения срока их полномочий.

**Статья 59.** Решение о назначении на должность Руководителя исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск или об его освобождении от занимаемой должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск и оформляется решением Совета.

## **Глава 11. Осуществление Советом муниципального образования город Лениногорск контрольных полномочий**

**Статья 60.** Совет муниципального образования город Лениногорск осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

**Статья 61.** В каждом решении Совета муниципального образования город Лениногорск указывается орган или должностное лицо местного самоуправления, контролирующее его исполнение.

В каждом контрольном пункте решения или протокольного решения указываются исполнитель поручения и срок исполнения.

**Статья 62.** Орган или должностное лицо местного самоуправления, на которое возлагается контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения. После заслушивания такого сообщения Совет муниципального образования город Лениногорск принимает одно из следующих решений:

- снять решение с контроля как выполненное;
- продлить контрольные полномочия;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Срок отчетности по контролю устанавливается в решении. Председательствующий вправе поручить органу, контролирующему исполнение решения сделать сообщение на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 63.** Исполнительный комитет муниципального образования по отдельным вопросам отчитывается о своей работе перед Советом.

Совет муниципального образования город Лениногорск по предложению Главы муниципального образования город Лениногорск, постоянной комиссии Совета или группы депутатов Совета, численность которой составляет не менее одной пятой от установленного численного состава Совета, ежегодно заслушивает отчет исполнительного комитета муниципального образования о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

Отчет исполнительного комитета муниципального образования вносится, руководителем исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск в Совет. Текст отчета не позднее, чем за месяц до его рассмотрения на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск рассылается депутатам Совета, публикуется в местной печати.

Отчет исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск до рассмотрения его на заседании Совета муниципального образования город Лениногорск передается для заключения в постоянные комиссии Совета.

После заслушивания отчета исполнительного комитета муниципального образования и докладов постоянных комиссий открываются прения, если Совет муниципального образования город Лениногорск не примет иного решения. По итогам обсуждения Совет принимает решение.

**Статья 64.** Постоянные комиссии Совета муниципального образования город Лениногорск имеет право заслушать должностных лиц местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению Совета муниципального образования город Лениногорск.

По итогам заслушивания должностных лиц местного самоуправления комиссии принимают решения. Решения комиссий, направленные на устранение нарушений законов, обязательны к исполнению.

## **Глава 12. Работа депутатов с избирателями**

**Статья 65.** Депутат Совета муниципального образования город Лениногорск пользуется всеми правами, предоставленными ему действующим законодательством, настоящим Регламентом и Уставом муниципального образования город Лениногорск.

**Статья 66.** Депутат Совета муниципального образования город Лениногорск рассматривает поступившие от избирателей предложения, заявления и жалобы, способствует, в пределах своих полномочий, правильному, своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, изучает общественное мнение, вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления города, а при необходимости - в другие государственные и общественные органы.

**Статья 67.** Депутату Совета муниципального образования город Лениногорск в его избирательном округе Главой муниципального образования город Лениногорск для осуществления полномочий, по возможности, оказывается необходимое содействие в организации встреч с избирателями, их оповещении и по другим вопросам.

**Статья 68.** Депутат Совета муниципального образования город Лениногорск информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

### **Глава 13. Контроль за соблюдением настоящего Регламента Совета муниципального образования город Лениногорск**

**Статья 69.** Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Главу муниципального образования город Лениногорск.

### **Глава 14. Заключительные положения**

**Статья 70.** Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются Советом муниципального образования город Лениногорск большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального образования город Лениногорск.