|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЛАВА  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ЗАЙ-КАРАТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  Советская ул., дом 99,  село Зай-Каратай ,  Лениногорский район, 423273 |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  ЛЕНИНОГОРСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  «ЗӘЙ-КАРАТАЙ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ»  МУНИЦИПАЛЬ  БЕРӘМЛЕГЕ  БАШЛЫГЫ  совет урамы, 99 нче йорт,  Зәй-Каратай авылы,  Лениногорск районы, 423273 |
| Тел./факс: (8-85595) 2-92-17 [Zkar.Len@tatar.ru](mailto:Zkar.Len@tatar.ru), leninogorsk.tatarstan.ru | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

4 апреля 2022 г. № 2

О Порядке работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в муниципальное образование «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и рассмотрев представление Лениногорской городской прокуратуры от 23.03.2022 №02-08-02 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в муниципальное образование «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.
2. Установить, что:

рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан с участием сектора кадров и наград аппарата Совета муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

должностные лица, работающие с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, несут ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Лениногорского муниципального района в сети «Интернет» (https://leninogorsk.tatarstan.ru) в разделе «Сельские поселения» и на информационных стендах, расположенных по адресу: РТ, Лениногорский район, с.Зай-Каратай, ул.Советская, д.99, стр.1, д.Узбяк, ул.Луговая, д.2
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Зай-Каратайское сельское поселение»

Лениногорского муниципального района

Республики Татарстан М.И.Идиятова

Утвержден

постановлением Главы муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

от 04 апреля 2022 г. №2

Порядок

работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в муниципальное образование «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает особенности рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших в муниципальное образование «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальное образование), включающих в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также иных деяниях, содержащих признаки злоупотребления служебным положением (далее - обращение), совершенных муниципальными служащими муниципальном образовании (далее - служащие), а также работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющими техническое обеспечение и обслуживание деятельности муниципального образования (далее - работники). Обращение, содержащее сведения об аналогичных фактах в отношении иных лиц, подлежит направлению в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. Обращение регистрируется и рассматривается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При наличии в обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, обращение - подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1. Сектором кадров и наград в установленном порядке инициируется проведение служебной проверки в отношении служащего (затребуются письменные объяснения от работника).
2. В случае подтверждения изложенных в обращении фактов о наличии признаков коррупционных проявлений на основании заключения комиссии, проводившей служебную проверку, глава (лицо, исполняющее его обязанности) вносит представление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В случае подтверждения соответствующих фактов в отношении работника, исходя из анализа его письменных объяснений, решается вопрос о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае, если по результатам служебной проверки стало известно о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, соответствующая информация подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1. Подготовка ответа гражданину, направившему обращение, осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании.

Сектор кадров и наград направляют письменные предложения по обращению посредством единой системы межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании не позднее, чем за 15 дней до истечения срока направления ответа гражданину.

1. В случае, если обращение содержит сведения о фактах коррупционной направленности в отношении ответственного лица, последнее не участвует в его рассмотрении, заявив самоотвод. Рассмотрение такого обращения осуществляется сектором кадров и наград аппарата Совета муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_